

Curso de LibreOffice:

Temario:

- Procesador de textos – Writer
- Configuración básica
- Datos del usuario
- Configuración del diccionario
- Valores por defecto para grabar
- Moneda, símbolos, etc
- Ingreso de texto
- Configuración de texto
- Configuración de párrafo
- Numeración y Viñetas
- Manejo
- Imágenes
- Insertar una imagen
- Configuración
- Columnas
- Crear columnas
- Manejo de varias columnas
- Tablas
- Insertar una tabla
- Configurar la tabla
- Manejo de tablas insertadas
- Grabar y exportar
- Grabar en distintos formatos
- Exportar a PDF
- Impresión
- Configuración de página
- Configuración de impresora
- Impresión

-
- Planilla Electrónica Calc
 - Celdas
 - Ingreso de datos
 - Manejo de celdas
 - Configuración y formato
 - Ingreso de fórmulas

- Manejo de fórmulas
 - Fórmulas complejas
 - Gráficas
 - crear una gráfica
 - Distintos tipos de gráficas
 - Edición de gráficas creadas
 - Manejos de datos
 - Ordenar
 - Filtrar
 - Impresión
 - Configurar la impresión
 - Manejo de hojas y porcentajes para la impresión
 - Automatización
 - Reemplazo automático de textos
 - Definir áreas de una tabla
 - Protección
-

- Presentador de diapositivas Impress
- Introducción a un presentador de diapositivas
- Para que sirve
- Como se utiliza
- Manejo de diapositivas
- Crear una nueva diapositiva
- Modificar una diapositiva
- Formas de vista de diapositiva
- Ingreso de texto
- Ingreso de texto
- Manejo de texto ingresado
- Formato de texto
- Insertar una imagen
- Como insertar una imagen
- Manejo de imágenes
- Formato
- Efectos
- Transición de diapositivas
- Efecto a una imagen
- Efecto a un texto